



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MARCO POLO"

VEIS00100Q e-mail: liceomarcopolo@tuttoptmi.it C.F. 80011910272

Liceo Ginnasio **Marco Polo**: Dorsoduro, 1073 - 30123 Venezia tel. 0415225252 – fax 0412414154

Linguistico-Sociopsicopedagogico **Niccolò Tommaseo**: Castello, 2858 - 30122 Venezia - tel. 0415225276 – fax 0415212627

Circ. n. 278

Venezia, 24 febbraio 2010

**A tutto il personale
Agli studenti
Liceo Marco Polo - Venezia**

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Percorsi di emergenza

Liceo "M. Polo"

A.S. 2009/10

- le persone presenti negli ambienti del **terzo piano** (1 aula didattica + laboratorio Chimica-Fisica, laboratorio Linguistico, Aula informatica), si portano alle scale immettendosi con il metodo delle precedenze dato dal senso antiorario dei locali: prima le persone dell'**aula informatica**, seguite da quelle dell'**aula VA**, dagli occupanti il laboratorio di Chimica-Fisica e successivamente da quelli del laboratorio Linguistico; una volta immesse sulle scale le persone procedono fino al piano terra **mantenendosi sul lato destro della scala** e si avviano al punto di raccolta nel CORTILE INTERNO DELLA SCUOLA;
- le persone presenti negli ambienti del **secondo piano** (n. 8 aule didattiche), si portano alle scale immettendosi con il metodo delle precedenze dato dal senso antiorario dei locali: prima le persone dell'aula n.7 (**4A**), a seguire quelle dell'aula n.6 (**2C**), dell'aula n.1 (**1C**), dell'aula n. 2 (**1A**), dell'aula n. 3 (**5C**), dell'aula n. 4 (**4B**), dell'aula n. 11 (**3B**) e infine dell'aula n. 12 (**5B**); le persone **s'immettono sulle scale sul lato sinistro delle stesse**, procedono fino al piano terra e si avviano al punto di raccolta nel CORTILE INTERNO DELLA SCUOLA;
- le persone presenti al **piano primo** (n. 5 aule didattiche + una aula multimediale) si portano alle scale con ordine di precedenza dato dal senso antiorario dei locali: prima le persone dell'aula n. 7 (**3A**), a seguire quelle dell'aula n.6 (**2A**), dell'**aula multimediale**, dell'aula n. 2 (**1B**), dell'aula n. 4 (**4C**), e infine dell'aula n. 9 (**2B**); le persone **s'immettono sulle scale sul lato destro delle stesse** e procedono fino al piano terra e si avviano al punto di raccolta nel CORTILE INTERNO DELLA SCUOLA;

- le persone presenti nella **sala professori e locale antistante la sala professori** si immettono sulle scale sul lato sinistro delle stesse, procedono fino al piano terra e si avviano al punto di raccolta nel CORTILE INTERNO DELLA SCUOLA;
- le persone presenti nei locali del **piano ammezzato** (**presidenza, archivio, uffici di segreteria**) **s'immettono dalle scale interne fisse** fino al piano terra e quindi all'esterno attraverso l'accesso principale della scuola.

GESTIONE PARTICOLARE PER LE AULE IN CUI LA CAMPANELLA NON SUONA

Il professore presente nell'aula della classe **V A** all'ultimo piano ha il compito di avvisare le classi eventualmente presenti nei laboratori del piano

Il professore presente nell'aula della classe **V C** al secondo piano ha il compito di avvisare la classe **I C** e **I A**.

Il professore presente nell'aula della classe **V B** al secondo piano ha il compito di avvisare la classe **III B**

Il professore presente nell'aula della classe **II A** al primo piano ha il compito di avvisare la classe **III A**

Il professore presente nell'aula della classe **IV C** al primo piano ha il compito di avvisare la classe **I B** e multimediale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberto Gaudio